

Принято на  
Педагогическом  
Совете № 3  
от 20.12.2014.



Утверждаю:  
директор МКОУ СОШ  
№ 15 с. Демарино  
Соколова С.В.  
2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

### 1. Общие положения.

1.1. Структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 с. Демарино (далее МКОУ СОШ № 15 с. Демарино) является Демаринское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» (далее ДОУ);

сокращенное наименование – Демаринское МКДОУ д/с «Колокольчик».

1.2. Основным предметом деятельности ДОУ является реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.3. Деятельность ДОУ направлена на решение задач:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### 2. Образовательный процесс.

2.1. Отношения между МКОУ СОШ № 15 с. Демарино и ДОУ определяется Уставом Учреждения (МКОУ СОШ № 15 с. Демарино) и иными локальными актами.

2.2. ДОУ не является юридическим лицом. Имущество учитывается на едином балансе Учреждения (МКОУ СОШ № 15 с. Демарино).

2.3. ДОУ с дневным пребыванием детей, комплектуется детьми в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в РФ.

2.4. В ДОУ функционирует 3 группы для детей от одного года до семи лет, в том числе первый класс.

2.5. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

2.5.1 заявления родителей

2.5.2. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

2.5.3. копии свидетельства рождении ребенка;

2.5.4. документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.6. Предоставление мест во внеочередном, первоочередном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

- 2.7. Тестирование детей при приеме в ДОУ не проводится.
- 2.8. При приеме ребенка в ДОУ заключается договор между ДОУ и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 2.9. Место за ребенком в ДОУ сохраняется:
  - 2.9.1. на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);
  - 2.9.2. карантина в ДОУ;
  - 2.9.3. санаторно-курортного лечения ребенка;
  - 2.9.4. очередного отпуска родителей.
- 2.10. Отчисление ребенка из ДОУ может производиться:
  - 2.10.1. по заявлению родителей (законных представителей);
  - 2.10.2. по медицинским показаниям;
  - 2.10.3. за невыполнение условий договора между ДОУ и родителями (законными представителями);
  - 2.10.4. по достижению воспитанником возраста 8 лет.
- 2.11. Режим работы ДОУ установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования: пятидневная рабочая неделя; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.12. Допускается свободное посещение ДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком ДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.13. Медицинское обслуживание ДОУ осуществляется органами здравоохранения Пластовского муниципального района в соответствии с действующими нормативными документами. В штате ДОУ состоит старшая медицинская сестра.
- 2.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ДОУ оказываются бесплатно.
- 2.15. Работники ДОУ периодически 2 раза в год проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.
- 2.16. Организация питания в ДОУ осуществляется заместителем директора по дошкольному воспитанию.
- 2.17. Продукты питания приобретаются у торгующих организаций, у населения при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в ДОУ.
- 2.18. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным для дошкольных образовательных учреждений.
- 2.19. В ДОУ установлено трех разовое питание. При посещении ДОУ по индивидуальному графику допускается 1 и 2 разовое питание.
- 2.20. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и утвержденным Министерством здравоохранения.
- 2.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами

пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру ДОУ.

### **3. Содержание образовательного процесса.**

3.1. Содержание воспитания и образования ДОУ определяется программами, рекомендованными Министерством образования РФ.

3.2. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3. ДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий ДОУ, содержания образовательных программ.

3.4. ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

3.5. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

### **4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности).**

4.1. Участниками образовательного процесса в ДОУ являются воспитанники, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители).

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.3. Права воспитанников: ДОУ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством.

4.4. Ребёнку гарантируется:

4.4.1. охрана жизни и здоровья;

4.4.2. защита от всех форм физического и психического насилия;

4.4.3. защита его человеческого достоинства;

4.4.4. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями развития;

4.4.5. образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;

4.4.6. развитие его творческих способностей и интересов;

4.4.7. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника ДОУ имеют право:

4.5.1. защищать права и интересы ребёнка;

4.5.2. принимать участие в работе Совета педагогов ДОУ с правом совещательного голоса;

4.5.3. вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.5.4. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;

- 4.5.5. ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, директором МКОУ СОШ № 15 с. Демарино;
- 4.5.6. получать установленную законодательством РФ компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ;
- 4.5.7. заслушивать отчёты заместителя директора по дошкольному воспитанию и педагогов о работе с детьми;
- 4.5.8. досрочно расторгать договор между ДОУ и родителями (законными представителями).
- 4.6. Педагог ДОУ имеет право:
  - 4.6.1. участвовать в работе Совета педагогов;
  - 4.6.2. избирать и быть избранным председателем Совета педагогов;
  - 4.6.3. выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
  - 4.6.4. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
  - 4.6.5. требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
  - 4.6.6. повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
  - 4.6.7. аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
  - 4.6.8. участвовать в научно-экспериментальной работе;
  - 4.6.9. получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения.
- 4.7. Педагог ДОУ обязан:
  - 4.7.1. выполнять Устав Учреждения;
  - 4.7.2. соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - 4.7.3. охранять жизнь и здоровье детей;
  - 4.7.4. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
  - 4.7.5. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
  - 4.7.6. обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
  - 4.7.7. обеспечивать выполнение утвержденного режима дня.
  - 4.7.8. создавать благоприятные условия для жизнедеятельности воспитанников.

## **5. Управление ДОУ.**

- 5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах демократичности, профессионализма, открытости.
- 5.2. Руководство ДОУ осуществляется заместителем директора по дошкольному воспитанию.
- 5.3. Заместитель директора по дошкольному воспитанию:

5.3.1.несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем, директором МКОУ СОШ № 15 с. Демарино в пределах своих функциональных обязанностей;

5.3.2.принимает участие в подборе, и расстановке педагогических кадров и обслуживающего персонала;

5.3.3.заключает договоры от имени ДОУ, в том числе между ДОУ и родителями (законными представителями);

5.3.4.знакомит родителей (законных представителей) при приеме ребенка в ДОУ с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими деятельность ДОУ;

5.3.5.участвует в организации аттестации работников ДОУ;

5.3.6. формирует контингент воспитанников ДОУ;

5.3.7.создает условия для реализации образовательных программ;

5.3.8. осуществляет прием детей в ДОУ и комплектование групп;

5.3.9. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

5.3.10.несет ответственность за деятельность ДОУ перед Учредителем, директором МКОУ СОШ № 15 с. Демарино.

5.4.Общее руководство ДОУ осуществляется Собранием ДОУ.

5.5.Собрание ДОУ:

5.5.1.определяет размер доплат и надбавок стимулирующего характера работникам ДОУ;

5.5.2.вносит предложения директору МКОУ СОШ № 15 с. Демарино по улучшению деятельности ДОУ;

5.5.3.принимет годовой план работы ДОУ, график работы работников ДОУ;

5.5.4.определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам ДОУ.

5.5.Собрание ДОУ собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6.Собрание ДОУ считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 членов коллектива ДОУ.

5.7.Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.8.Для ведения Собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.9.Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов.

5.10.Функции Совета педагогов ДОУ:

5.10.1.определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

5.10.2.отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;

5.10.3.обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;

5.10.4.рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки работников ДОУ;

5.10.5.организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта педагогов ДОУ;

5.10.6.рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ;

5.10.7.заслушивает отчёты администрации ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ.