

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 26.08.2014
протокол №1 приказ №211/1

УТВЕРЖДЕНО
директор МКОУ СОШ №15
с.Демарино



Соколова С.В.

приказ №211/1

Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение является частью методической службы образовательной организации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 с.Демарино (далее - МКОУ СОШ № 15 с.Демарино), осуществляющей проведение учебно- воспитательной, методической и внеклассной работы.

1.2. В МКОУ СОШ № 15 с.Демарино организуются школьные методические объединения при наличии не менее трех учителей по одному предмету и школьное объединение классных руководителей.

1.3. Школьные методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.4. В своей деятельности школьное методическое объединение руководствуется Конституцией, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, указами Президента Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.5. Учебно-воспитательную и методическую работу школьное методическое объединение осуществляет на основе настоящего Положения. Школьное методическое объединение руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

Школьное методическое объединение как часть методической службы образовательной организации создается для решения определенных задач, возложенных на МКОУ СОШ № 15 с.Демарино. Работа школьного методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение качества образования.

Школьное методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными

учителями;

- организует проведение предметных недель.

3. Основные формы работы школьного методического объединения:

- 3.1. Участие в педагогических экспериментах по проблемам методики обучения и воспитания, обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. Заседания школьных методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.4. Сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.6. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.7. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы школьного методического объединения

- 4.1. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов с учетом мнения членов методического объединения.
- 4.2. Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем школьного методического объединения, рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.
- 4.3. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель школьного методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем школьного методического объединения.
- 4.5. Контроль над деятельностью школьного методического объединения осуществляется заместителями директора по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация школьного методического объединения

1. Положение о школьном методическом объединении.
2. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав: (возраст, образование, специальность, преподаваемые предметы, общий стаж и педагогический, квалификационная категория.).
3. Сведения о темах самообразования учителей - членов ШМО.
4. Анализ работы за прошедший учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ШМО на текущий учебный год.
7. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
8. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями - членами ШМО.
10. План работы с молодыми и вновь прибывшими в ШМО специалистами.
11. Протоколы заседаний ШМО.

6. Права школьного методического объединения

Школьное методическое объединение имеет право:

- рекомендовать учителям повысить квалификационную категорию;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьном методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей школьного методического объединения за эффективное транслирование передового опыта;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебно - воспитательной деятельности к заместителям директора школы по учебной и воспитательной работе.

