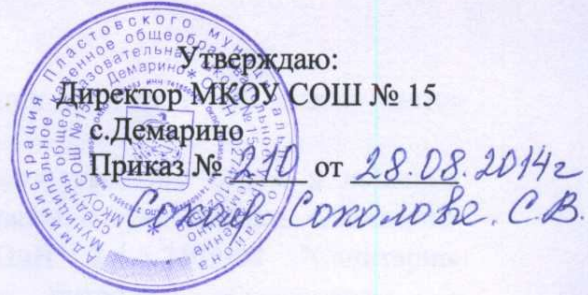


Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 1  
26.08.2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания обучающихся**  
**в МКОУ СОШ № 15 с.Демарино**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ СОШ № 15 с.Демарино регулирует отношения между администрацией МКОУ СОШ № 15 с.Демарино и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации". Устава школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания.

**2. Общие принципы организации питания в школе.**

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабжение соответствующей мебелью;

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств местного бюджета и родительской платы.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация разового горячего питания

(завтрак).

2.6. К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускается предприятия различных организационно-правовых форм.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания - шеф-повар, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### 3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежегодно шеф-поваром в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указывается название блюд, их объем (выход в гаммах).

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников (классных руководителей).

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет директор школы.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:  
- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;  
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у *классных руководителей* необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

### 3.10. Шеф-повар:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования, посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в управлении образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию управления образования;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи.
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудника пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов.)

### **4. Порядок предоставления права на бесплатное питание и питание за родительскую плату.**

- 4.1. Бесплатным питанием обеспечиваются все школьники на сумму 6,42 рубля (На основании решения собрания депутатов Пластовского муниципального района № 153 от 25.12.2014 года).
- 4.2. Обеспечение бесплатным питанием производится на основании приказа директора школы в пределах бюджетных ассигнований, выделенных общеобразовательному учреждению на бесплатное питание.
- 4.3. Получение школьниками питания на бесплатной основе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) школьников, зачисленных в МКОУ СОШ № 15 с. Демарино.
- 4.4. Вышеуказанные заявления регистрируются, рассматриваются на заседаниях органа самоуправления общеобразовательного учреждения (на заседании общешкольного родительского комитета).
- 4.5. При рассмотрении заявления на заседании органа самоуправления общеобразовательного учреждения может присутствовать заявитель или его представитель.
- 4.6. Решение органа самоуправления общеобразовательного учреждения на питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Решение органа самоуправления общеобразовательного учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания органа самоуправления.
- 4.7. Получение школьниками питания за родительскую плату осуществляется по письменному согласию родителей на сумму 10 рублей ежедневно (на основании решения собрания депутатов Пластовского муниципального района № 153 от 25.12.2014 г).
- 4.8. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного школьниками бесплатного питания.
- 4.9. Питание предоставляется школьникам в дни посещения общеобразовательного учреждения.
- 4.10. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется в столовую накануне до 15.00 ч. и уточняется в день питания не позднее 2 урока.
- 4.11. Контроль за организацией питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, классных руководителей. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания школьников.
- 4.12. Общеобразовательное учреждение в лице его руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания.

## 5 Взаимодействие. Контроль

5.1. В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, контроль за качеством питания обучающихся осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения, периодически – органы Роспотребнадзора.

5.2. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющим допуск к работе на предприятиях общественного питания, обязательно прошедшим медицинские профилактические осмотры, гигиеническое обучение.

5.3. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организует в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

5.4. Ответственность за организацию питания в соответствии СанПиН 2.4.2.576-96 «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общественных учреждений», СанПиН 42-123-5777-91 «Санитарные правила для предприятий общественного питания», возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения и ответственного за организацию питания.

5.5. Ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования, организацию централизованного закупа продуктов питания оптом, возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения, ответственного за организацию питания, повара.

5.6. Ответственность за учёт и контроль поступающих бюджетных средств возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения и ответственного за организацию питания.

## 6. Документация

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся

- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

- Приказ директора, регламентирующий организацию питания

- График питания обучающихся.

- Документы по учету питающихся.