

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а так же (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает календарный учебный график;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- делегируют представителей педагогического коллектива в Совет МКОУ СОШ № 15 с.Демарино;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- утверждает план работы на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к наградам.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- выдвигать кандидатуры на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- выдвигать кандидатуры для участия в конкурсах профессионального мастерства, в различных конкурсах отборах, в том числе в конкурсных отборах на денежное поощрение;
- принимать решение об участии образовательной организации в различных конкурсах;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКОУ СОШ № 15 с.Демарино по вопросам образования, родители(законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общих началах.

Председателем Педагогического совета является его директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательной организации.

4.3 Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы общеобразовательной организации.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.4 Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора.

4.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6 Директор общеобразовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1 Заседания Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по общеобразовательной организации.

- 5.3 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.4 Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении и передаётся по акту.
- 5.5 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательной организации.