

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 с. ДЕМАРИНО**

457032 Челябинская область Пластовский район, с. Демарино
ул. Школьная д.4 тел. 2-34-61

ПРИКАЗ № 54/1

от «24» 03 2014 г

«О реализации Плана действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

На основании приказа Управления образования Пластовского муниципального района (УО ПМР) №184 от 19.03.2014г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию Плана действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ
2. Организацию образовательного процесса в МКДОУ д/с «Колокольчик» осуществлять в соответствии с реализацией Плана действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
3. Контроль за организацией образовательного процесса в ДОУ возлагается на старшего воспитателя Лихачеву Л.Т.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Соколова

Соколова С.В.

Ирина Верка

Директор школы



Соколова С.В.

Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ № 15
МКДОУ д/с «Колокольчик»
Сорок Соколова С.В.
Приказ от 01.11.2014г № 295

**Положение
о рабочей группе по введению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее Рабочая группа ФГОС ДО) создается приказом директора МКОУ СОШ в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС ДО, научно-методической и информационной поддержки.

1.2. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей образовательного учреждения для обеспечения исполнения плана-графика мероприятий по введению ФГОС ДО.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальным органом управления образования, с муниципальными образовательными организациями и другими заинтересованными лицами.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, региональными и муниципальными приказами, Уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Состав Рабочей группы оформляется приказом директора МКОУ СОШ МКДОУ д/с из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Организация деятельности по введению ФГОС ДО.

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на реализацию ФГОС ДО.

2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО.

2.4. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО.

2.5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения новых ФГОС ДО других дошкольных образовательных организаций;
- обеспечивает необходимые условия для реализации технологий при введении ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

5. Полномочия и обязанности рабочей группы.

5.1. Полномочия рабочей группы определяются её задачами.

5.2. Рабочая группа вправе разрабатывать нормативные документы, касающиеся внедрения ФГОС дошкольного образования.

5.3. Рабочая группа вправе запрашивать информацию от вышестоящих органов управления образованием, необходимую для решения задач по введению ФГОС ДО.

5.4. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

5.5. Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных началах.

6. Организационные формы деятельности рабочей группы.

6.1. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний (по мере необходимости).

6.2. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.

6.3. Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов заведующего ДОУ.

6.4. Рабочая группа периодически информирует куратора о ходе и результатах введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

7. Документация рабочей группы.

7.1. Для работы в рабочей группе должны быть следующие документы:

- Приказ директора о создании рабочей группы.
- Положение о рабочей группе.
- План работы рабочей группы.
- Протоколы заседаний.

8. Сроки действия и порядок изменения Положения.

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

8.3. Срок действия Положения не устанавливается.