

3. Принципы календарно - тематического планирования.

План должен:

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.10. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.11. Интеграция образовательных областей.
- 3.12. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Требования к оформлению календарного плана.

- 4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.
- 4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
- 4.3. План должен содержать следующие разделы:
 - ◆ годовые задачи ДОУ;
 - ◆ режим дня группы;
 - ◆ расписание непосредственно образовательной деятельности;
 - ◆ ежедневные традиции группы;
 - ◆ еженедельные традиции группы;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 с. ДЕМАРИНО

457032 Челябинская область, Пластовский район, с. Демарино

Ул. Школьная, д.4 тел. 2-34-61

<p>« ПРИНЯТО » На педагогическом совете Демаринского МКДОУ д/с «Колокольчик» Протокол № <u>2</u> от <u>03.09.2014</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО» Приказом по МКОУ СОШ №15 С.Демарино С.В.Соколова Директор <i>С.В.Соколова</i> № <u>18</u> от <u>18.08.2014</u></p> 
--	--

Положение о планировании образовательного процесса

в Демаринском МКДОУ д/с «Колокольчик»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 с. ДЕМАРИНО**
457032 Челябинская область, Пластовский район, с. Демарино
Ул. Школьная, д.4 тел. 2-34-61

Приказ № *188*

От *18.08*.2014г.

«Об утверждении Положения
О планировании образовательного
процесса в Демаринском
МКДОУ д/с «Колокольчик»»

В исполнении и в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»: Ст.30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о планировании образовательного процесса в Демаринском МКДОУ д/с «Колокольчик».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №15 с. Демарино



С.В.Соколова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Ст. 30. ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Ст. 11. ч.1.3., ч.3. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.

Ст. 75. ч.1. ч.2. Дополнительное образование детей и взрослых.

Ст. 12. Образовательные программы;

федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой Демаринского МКДОУ д/с «Колокольчик» (далее – ДОУ).

1.2. Календарно - тематический план (далее - План) воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.5. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.6. Система планирования отражает требования Закона РФ «Об образовании», федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа дошкольного образования.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Обеспечение полноты реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения с учетом направленности групп.

2.5. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

2.6. Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ.

- ◆ список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);
- ◆ условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.

4.5. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей заведующего.

4.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС);

цель;

вопросы;

оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

5. Содержание работы

5.1. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в дошкольном учреждении утвердить документацию следующих видов:

_ нормативно-правовые основы деятельности педагога;

_ организационно- методические основы деятельности;

_ планирование (перспективное и календарное) в утвержденной форме.

5.2. Планирование работы на день осуществляется на основе циклограммы и календарно-тематического планирования на неделю.

5.3. Планирование реализуется педагогами группы совместно.

5.4. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5.5. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.6. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности).

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старший воспитатель МКДОУ не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.