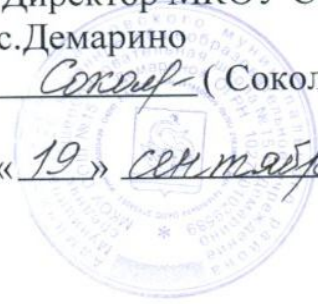


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
МКОУ СОШ № 15  
с. Демарино  
Жасома (Касаткина Ж.А.)  
«19» сентября 2011г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 15  
с. Демарино  
Соколова (Соколова С.В.)  
«19» сентября 2011г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 15 с. Демарино между руководителем и трудовым коллективом на 2011 – 2013 учебные годы.

Утвержден на общем собрании трудового коллектива от « 19 » сентября 2011г.  
Протокол № 2

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий коллективный договор заключён между работодателем и лице директора МКОУ СОШ № 15 с. Демарино Соколовой Светланой Валерьевной и работниками в лице профсоюзного комитета образовательного учреждения, его председателя Касаткиной Жанны Алексеевны в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности школы.

1.2. Стороны, подписавшие договор, принимают на себя обязательства соответствующих сторон Генерального, Регионального трёхстороннего отраслевого тарифного соглашения по учреждениям образования Российской Федерации. Регионально - отраслевого тарифного соглашения по учреждениям образования Челябинской области. Территориального соглашения между управлением образования Пластовского муниципального района и Пластовской городской организацией общероссийского профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.3. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников за период договора в образовательном учреждении УК. МКОУ СОШ № 15 соблюдаются прежние нормы.

1.4. Положения данного договора распространяются на всех сотрудников, в том числе на вновь принятых.

1.5. Руководитель признаёт профсоюзный комитет единственным полномочным представителем трудового коллектива в решении вопросов по оплате труда, премировании, занятости, решении социальных и других вопросов, предусмотренных трудовым законодательством.

1.6. В период действия договора в случае его выполнения профком не выступает организатором забастовок и содействует работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.7. Контроль за исполнением договора осуществляется двухсторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно, в объёме их компетенции.

1.8. Все изменения и дополнения в течение срока действия коллективного договора производятся только по согласованию сторон на расширенном заседании профсоюзного комитета и представителей работодателя с дальнейшим доведением принятых изменений до работников.

1.9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, заключённого на срок до трёх лет.

1.10. Ни одна из сторон не может в течение срока действия- договора прекратить выполнение принятых обязательств или объявить о прекращении действия договора в одностороннем порядке.

## **2.ОПЛАТА ТРУДА**

### **Руководитель обязуется:**

2.1 .Размер заработной платы работников определять в соответствии с Положением об оплате труда в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 15 с. Демарино, являющимся приложением № 1 к настоящему договору. Размер тарифной части заработка каждого работника не может составлять менее двух третей от общего его размера.

2.2.Выплачивать заработную плату 10 и 25 числа каждого месяца.

2.3.Выплачивать работникам вознаграждения и премии за эффективную работу в соответствии с Положением об установлении премий, доплат и надбавок в МКОУ СОШ № 15 с.Демарино, являющимся приложением № 2 к настоящему договору и дорабатываемым по согласованию с профкомом.

## **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

### **Руководитель обязуется:**

3.1. Обеспечить сохранение педагогической нагрузки, протарифицированной на начало учебного года до его окончания и выплаты отпускных, а также объёма работ обслуживающего персонала для полной занятости, существующей на 1 января численности работников, до окончания календарного года.

3.2. При объективной необходимости сокращения численности на основе консультации с профкомом разрабатывать меры по снижению ее негативных последствий и обеспечить реализацию следующих мероприятий:

3.2.1. Предоставить преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата категориям работников, предусмотренных ст. 179 ТК РФ.

3.2.2. Работникам, предупреждённым об увольнении при сокращении численности (штата) предоставлять не менее одного оплачиваемого дня в неделю для поиска работы.

Профсоюзный комитет обязуется:

3.3. Осуществлять постоянный контроль за правильностью приёма и увольнения работников.

3.4. Не допускать экономически необоснованного сокращения штата или численности работников.

3.5. Разъяснять работникам их права, льготы и гарантии при увольнении по инициативе администрации.

#### **4. СОЦИАЛЬНО - ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ**

**Руководитель обязуется:**

4.1. Всем работникам предоставлять основные и дополнительные отпуска по графику, согласованному с профсоюзным комитетом.

4.2. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации, или смерти близких родственников продолжительностью до пяти календарных дней и в иных случаях, предусмотренных ст. 128 Трудового Кодекса РФ.

4.3. В случае смерти работника оказывать помощь родственникам в организации похорон и оказания материальной помощи.

## **5.ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

### **Руководитель обязуется**

5.1 .Систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях и условиях работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе.

5.2.Обеспечить обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболеваний, а также от несчастных случаев на производстве.

5.3. Работодатель и профком согласились, что в случае грубых нарушении со стороны работодателя нормативных требований к условиям труда, установленных режимов труда и отдыха, на обеспечении необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создаётся угроза работоспособности работника, работник вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений, поставив в известность руководителя или члена профкома.

5.4. Не привлекать к сверхурочным работам и рабочим в выходные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, детей - инвалидов до 16 лет.

5.5. Провести в учреждении аттестацию рабочих мест в соответствии с положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям утверждённым Постановлением Министерства России от 14.03.1997года № 12. По её результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профкома, с соответствующей сертификацией рабочих мест.

5.6. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу работниками учреждения, обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

5.7. Организовывать инструктирование и проверку знаний работников по охране труда на начало учебного года.

5.8. Обеспечивать наличие в структурных подразделениях учреждения нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажей, других материалов за счёт учреждения.

5.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля; а соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст.220 Трудового Кодекса РФ).

5.10. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья, вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

5.11. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место и на каждую профессию.

5.12. Обеспечивать соблюдение каждым работником требований правил и инструкций по охране труда.

5.13. Создать в учреждении совместную комиссию по охране труда, в состав которой на приоритетной основе должны входить члены профсоюза.

Организовать ее работу в соответствии с Рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных комитетов по охране труда, утверждённых Постановлением Минтруда России от 12.10.1994 года № 64.

5.14. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда в рамках



организации и проведения административно - общественного контроля, смотров-конкурсов по охране труда и пожарной безопасности.

5.15. оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работникам народного образования и науки РФ, членам комиссии по охране труда, уполномоченным в проведении профессионального контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровье и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

5.16. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров работников. Предоставить по просьбе работника возможность прохождения внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

5.17. Вести учёт средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

5.18. Приобретать по решению комиссии по социальному страхованию путёвки на лечение и отдых.

5.19. Информировать один раз в полгода коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

### **Профком обязуется:**

5.1. Осуществлять в рамках законодательных возможностей защиту прав и интересов членов профсоюза на работу в условиях, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья в период трудовой деятельности.

5.2. Принимать меры по повышению уровня равноправного сотрудничества с администрацией в рамках социального партнёрства.

5.3. Добиваться выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда.

5.4. Добиваться для уполномоченных по охране труда сохранения среднего заработка на период выполнения общественных обязанностей и краткосрочной профсоюзной учёбы на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами и коллективным договором.

## 6. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### **Руководитель обязуется:**

- 1 .Осуществлять регистрацию коллективного договора в муниципальных органах власти, после чего направить текст коллективного договора с приложениями в управление образования Пластовского муниципального района.
- 2.Соблюдать права и гарантии профсоюзного комитета в соответствии с законодательством о труде.